

# 학교급식 운영평가 점검결과

지침시행일

2021년01월30일

## 》 학교급식 운영평가 점검표

[ 학교관리번호 : F100001434(서각1) ]

### 1. 학교급식 운영현황 (중식기준)

| 학교명     | 학교장 | 전체학생수 | 급식인원(명) |     |    |     | 급식단가(원) |       | 운영방식       | 비고 |
|---------|-----|-------|---------|-----|----|-----|---------|-------|------------|----|
|         |     |       | 학생      | 교직원 | 기타 | 계   | 학생      | 교직원   |            |    |
| 월광기독교학교 | 장한빛 | 184   | 184     | 27  |    | 211 | 4,810   | 4,910 | 직영급식-단독 조리 |    |

### 2. 점검결과 평가 (B) 등급

| 점검항목구분              | 점검항목                | 지적내용 및 조치사항                      |
|---------------------|---------------------|----------------------------------|
| 점검결과 점검항목           | 학교급식법령 준수사항         | 2. 학교급식 영양관리 기준 준수 요망(영양량 확인 불가) |
| 점검결과 점검항목           | 지도(권장)사항            |                                  |
| 점검결과 점검항목           | 직전 운영평가 지적사항 개선여부 등 |                                  |
| 우수(모범)사례 및 특이(건의사항) | 우수(모범)사례            |                                  |
| 우수(모범)사례 및 특이(건의사항) | 특이(건의)사항            |                                  |

### 3. 점검항목 및 내용 : 불임 점검표와 같음

점검일자 : 2025.11.26

|     |    |         |    |      |    |          |
|-----|----|---------|----|------|----|----------|
| 점검자 | 소속 | 서부교육지원청 | 직급 | 주무관  | 성명 | 김하정 (서명) |
| 점검자 | 소속 | 서부교육지원청 | 직급 | 주무관  | 성명 | 나원준 (서명) |
| 확인자 | 소속 | 월광기독교학교 | 직급 | 행정실장 | 성명 | 정선영 (서명) |
| 확인자 | 소속 | 월광기독교학교 | 직급 | 교장   | 성명 | 장한빛 (서명) |

(1) 학교급식법령 준수사항

◆ 배점 : 5개 항목 \* 6점 = 30점(적합 6점, 부적합 0점)

| 평가항목                 | 관련법규                               | 평가점검내용  | 중점 확인사항  | 평점  |
|----------------------|------------------------------------|---|--|-----|
| 식재료 품질관리             | 법 제10조,<br>규칙 제4조<br>(별표2)         | 1.학교급식 식재료의 품질관리기<br>준을 준수하고 있는가?                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■식재료 품질관리기준 준수여부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 검수일지, 거래명세표, 축산물<br/>등급판정확인서, 수입신고필증<br/>등 확인</li> </ul> </li> </ul>  | 적합  |
| 급식운영 원칙, 급<br>식관리 운영 | 시행령<br>제2조, 제4조                    | 3.학교급식관련 중요사항은 학교<br>운영위원회 심의(자문)를 거쳐서<br>결정하였는가? | <ul style="list-style-type: none"> <li>■학교운영위원회 심의(자문)여부</li> </ul>  | 적합  |
|                      |                                    | 4.학교급식 운영계획의 수립 및<br>이행상황을 학교운영위원회에<br>보고하고 있는가?  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■학교급식 운영계획 수립 여부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 급식계획, 영양·위생·식재료·<br/>작업·예산관리 및 식생활 지도<br/>등의 포함 여부</li> <li>- 학교운영위원회에 연1회 이상<br/>이행상황 보고여부</li> </ul> </li> </ul>  | 적합  |
| 품질 및 안전을 위<br>한 준수사항 | 규칙<br>제7조                          | 5.품질 및 안전을 위하여 필요한<br>준수사항을 지키고 있는가?              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■품질 및 안전을 위한 준수사항<br/>이행 여부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-학기별 보호자부담 급식비 중<br/>식품비 사용비율 공개(보호자 부<br/>담 급식비가 있는 경우에 한함)</li> <li>-학교급식일지, 검수일지 및 거<br/>래명세표 작성·비치·보관 여부</li> </ul> </li> <li>■알레르기 유발 식품을 사용하는<br/>경우 공지 및 표시 이행 여부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 알레르기를 유발할 수 있는 식<br/>재료가 표시된 월간식단표를 가<br/>정통신문으로 안내하고 학교 홈<br/>페이지에 게재</li> <li>- 동 내용이 표시된 주간식단표<br/>를 식사 장소(식당 또는 교실)에<br/>게시</li> </ul> </li> </ul> | 적합  |
| 영양관리                 | 법 제11조<br>시행령 제2조, 규칙 제5조<br>(별표3) | 2.학교급식의 영양관리기준을 준<br>수하고 있는가?                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■학교급식 영양관리기준 준수여<br/>부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학년별·성별 에너지 공급기준<br/>±10% 이내</li> <li>-탄수화물(55 ~ 65%), 단백질<br/>(7 ~ 20%), 지방(15 ~ 30%)의 공<br/>급비율</li> <li>- 단백질 상한비율(20%)</li> <li>- 비타민, 무기질의 평균 필요량</li> </ul> </li> </ul>  | 부적합 |

## (2)급식운영 지도및 권장사항

◆ 배점 : 14개 항목 \* 5점 = 70점(우수 5점, 보통 2.5점, 미흡 0점)

| 평가항목                                | 평가점검내용   | 평가척도   | 평점 |
|-------------------------------------|--|--|----|
| 식중독 비상대책반 운영                        | 7.식중독 비상대책반은 구성되어 있는가?<br>-식중독 대책반 구성 여부<br>-담당자 임무 숙지 여부  | ■우수 : 대책반 구성, 담당자 임무 숙지<br>■보통 : 대책반 구성, 담당자 임무 미숙지<br>■미흡 : 대책반 미구성, 담당자 임무 미숙지   | 우수 |
| 급식종사자 대체인력풀 운영                      | 8. '조리종사자 대체인력 풀' 예산확보 및 계획수립·운영하고 있는가?  | ■우수:예산편성 및 계획수립·운영<br>■보통:예산은 편성하였으나 사유가 있음에도 미운영<br>■미흡 :예산 미편성   | 우수 |
| 식단관리                                | 9.식단 작성 시 다음사항을 고려하고 있는가?<br>-전통 식문화(食文化)의 계승·발전<br>-다양한 종류의 식품을 사용할 것<br>-염분·유지류·단순당류 또는 식품첨가물 등의 과다사용 제한<br>-자연식품과 계절식의 사용<br>-다양한 조리법을 활용                                       | ■우수: 나트륨 및 당류 저감화 계획수립, 이행, 최근 1개월간 튀김류 주2회 이하 사용(중식 기준)<br>■보통: 나트륨 및 당류 저감화 계획수립, 최근 1개월간 튀김류 주3회 이하 사용(중식기준)<br>■미흡: 나트륨 및 당류 저감화 계획 미수립, 최근 1개월간 튀김류 주3회 초과 사용(중식기준) | 우수 |
| 학교급식식재료 원산지 . 영양량표시제시행 및 급식메뉴 사진 공개 | 10.식단에 표시 대상 식재료의 원산지 및 영양량 표시제도 시행, 실제 급식메뉴 사진을 학교 홈페이지 등에 게시하고 있는가?<br>-주요 식재료의 원산지 및 1식당 에너지, 단백질, 비타민, 칼슘 등 주요영양소에 대한 영양량을 표시하여 공지하는지와 학생들에게 제공되는 실제 급식사진을 학교 홈페이지 등에 게시하는지 여부 | ■우수:모두 실시<br>■미흡:1개라도 미실시  | 우수 |
| 식생활지도 및 영양상담                        | 11.급식 및 식생활지도를 실시하고 있는가?<br>-지도계획 수립 및 이행 여부   | ■우수 : 지도계획 수립 및 이행<br>■보통 : 지도계획은 수립하였으나 미이행<br>■미흡 : 계획 미수립   | 우수 |
|                                     | 14.학생, 교직원, 학부모에게 식생활 관련 정보를 제공하는가?<br>-간행물 및 홈페이지 게시판 등을 이용한 정보제공 여부  | ■우수 :분기별 1회 이상 정기적 정보제공<br>■보통 :비정기적인 정보제공<br>■미흡 :정보 미제공  | 우수 |
| 수요자참여유도                             | 16.학부모 검수참여 및 학교급식 모니터링은 이루어지고 있는가?<br>-학부모 검수와 모니터링 계획수립 및 이행 여부  | ■우수 : 계획 수립 및 이행<br>■보통 : 계획 수립, 미이행<br>■미흡 : 계획 미수립   | 우수 |
| 수요자 의견 반영                           | 17.학교 홈페이지의 급식게시판 운영 등 의견을 수렴하여 급식 운영에 반영하고 있는가?<br>-쌍방향 의사소통이 가능한 게시판 운영 및 건의함, 학생회 의견수렴 활동여부 등   | ■우수 :쌍방향 급식게시판 운영 등 의견수렴, 개선에 반영<br>■보통 : 쌍방향 급식게시판 운영 등 의견수렴, 개선에 미반영<br>■미흡 :급식개선 의견수렴 활동 미실시  | 우수 |
|                                     | 18.학교급식관련 설문조사를 실시하고 그 결과를 공개하는가?<br>-설문조사(만족도 등) 계획수립, 설문 실시, 결과 분석 후 조치 및 공개   | ■우수 :설문조사 실시 및 분석결과 공개<br>■보통 :설문조사 실시 및 미분석·미공개<br>■미흡 : 설문조사 미실시   | 우수 |

| 평가항목           | 평가점검내용   | 평가척도  | 평점 |
|----------------|--|---|----|
| 급식경비관리         | 19.학교 공통운영비에 학교 급식시설·설비의 유지 및 개선비 등 예산이 확보되어 있는가?<br>-학교설립·경영자가 부담할 예산의 적절한 확보 및 집행여부                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■우수 : 급식예산 확보 및 집행상황이 적정</li> <li>■보통 : 급식예산 확보는 적정하나, 집행 상황은 부적정</li> <li>■미흡 : 소요예산 미확보</li> </ul>                   | 우수 |
| NEIS를 이용한 급식관리 | 6. NEIS를 활용하여 급식관련 보고 및 업무를 수행하고 있는가?<br>-급식 개시 및 급식 현황 보고 등 관련보고 이행여부<br>-학교급식일지, 주간식단의 NEIS 작성 관리 여부 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■우수 : 모든 영역 활용</li> <li>■보통 : 3영역 이상 활용</li> <li>■미흡 : 2영역 이하 활용</li> </ul>  | 보통 |
| 식생활지도 및 영양상담   | 12.영양상담을 실시하고 있는가?<br>-영양상담 계획 수립, 상담대상자 관리, 영양상담 창구 운영 등  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■우수 : 계획수립 및 학기당 5회 이상(월 1회 이상 권장) 상담실시</li> <li>■보통 : 계획은 수립, 상담 미실시</li> <li>■미흡 : 계획 미수립</li> </ul>                 | 보통 |
|                | 13.“음식물쓰레기 줄이기”를 위한 교육 활동 및 정보제공 등을 시행하고 있는가?<br>- 잔반 안남기기 지도 및 교육자료 제공 등 시행여부                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■우수 :학교자체 감량화 계획 수립. 시행 등 감량화를 위한 적극적 활동</li> <li>■보통 :홈페이지 교육자료 게시 등 정보제공 활동</li> <li>■미흡 :감량화를 위한 활동사항 없음</li> </ul> | 보통 |
| 수요자참여유도        | 15.학교급식소위원회 구성 및 활동은 적절한가?<br>-학교급식소위원회 구성 및 활동여부, 회의록 기록관리 여부   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■우수 :학교급식소위원회 조직 구성, 연 2회 이상 활동함</li> <li>■보통 :학교급식소위원회 구성은 했으나, 활동사항 없음</li> <li>■미흡 :학교급식소위원회 미구성</li> </ul>         | 보통 |

(3) 직전 운영평가 지적사항 개선여부 사항 등

◆ 배점 :부적합 항목당 5~10점씩 감점

| 평가항목          | 평가점검내용                                       | 평점 | 비고 |
|---------------|--|----|----|
| 위반. 지적사항 이행여부 | 1. 직전 평가 시 학교급식 법령 준수사항 항목 중 지적된 사항을 개선하였는가? | 적합 |    |
|               | 2. 직전 평가 시 지도. 권장 사항 항목 중 지적된 사항을 개선하였는가?    | 적합 |    |
|               | 4. 학교급식 관련 비리가 발생되었는가?                       | 적합 |    |